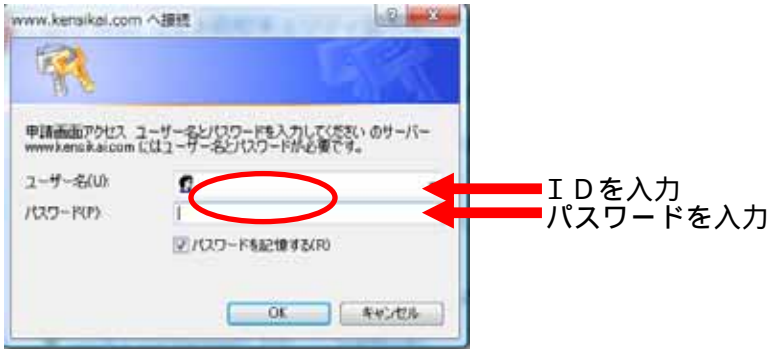


退会届

1. 起動方法

ユ - ザ - 名 (U): に I D を、パスワード (P): の欄に、郵送されたパスワード名を入力し、OK ボタンをクリックしてください。



下記の画面が表示されます。

退会届をクリックすると、届出用紙 2 : 退会届の画面となります。

届出用紙



届出用紙2: 退会届

社団法人 日本理学療法士協会 殿
この度、私 以下の理由により社団法人 日本理学療法士協会を退会いたしますのでお聞かせください。

提出日 ※必須 西暦 2008 年 03 月 03 日	退会日 ※必須 2007 年 01 月 01 日	
フリガナ ※必須	例) ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓
氏名 ※必須	例) 県士会 太郎	会員番号 ※必須 例) 11 ※半角数字
性別 ※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了 ※必須
所属県士会 ※必須	兵庫県 士会	協会入会年度 ※必須 年 例) 2005 ※半角数字
理由 ※必須		
退会後の連絡先	〒 ※必須 例) 650-0045 ※半角数字 住所 ※必須 例) 兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地 電話 ※必須 <input type="text"/> ※半角数字 例) 078-302-9811	
前勤務先 ※必須	FAX <input type="text"/> ※半角数字 例) 078-302-9811 連絡先の種類 自宅	
勤務先コード	例) 5 <input type="button" value="勤務先反映"/> ※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照	

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/> 年度納入済	自動引落の利用	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	支部会費 西暦 <input type="text"/> 年度納入済		

[退会届 確認画面へ](#)

2. 個人情報入力

提出日、退会日を入力してください。フリガナは全角カタカナで入力してください。改姓している場合は旧姓を漢字で入力してください。会員番号は半角数字で入力してください。性別、新人教育プログラムの済（修了者）未（未修了者）の別をチェックしてください。所属県士会の欄に退会時に所属していた都道府県士会（兵庫県）を入力してください。日本理学療法士協会への入会年度を協会入会年度の欄に半角数字で入力してください。

提出日 ※必須 西暦	2008	年	03	月	03	日	退会日 ※必須	2007	年	01	月	01	日
フリガナ ※必須	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ						旧姓						
氏名 ※必須	例)県士会 太郎						会員番号 ※必須	例)11 ※半角数字					
性別 ※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女						新人教育プログラムの修了 ※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未					
所属県士会 ※必須	兵庫県	士会	県コード:	30		協会入会年度 ※必須	<input type="text"/> 年 例)2005 ※半角数字						

次に退会の理由、退会後の連絡先として郵便番号、住所、電話、FAX、連絡先の種類（自宅、勤務先など）を入力してください。郵便番号、電話、FAX は半角数字で入力してください。さらに、退会時勤務先コードを前勤務先の欄に半角数字で入力してください。勤務先コードの検索方法は 3. **施設コード、勤務先の検索** を参照してください。自宅会員のコードは 0 です。勤務先コード入力後勤務先反映ボタンを押すと勤務先の情報を見ることができます。

理由 ※必須	<input type="text"/>													
退会後の連絡先	〒 ※必須	例)650-0045 ※半角数字												
	住所 ※必須	例)兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地												
前勤務先 ※必須	電話 ※必須	<input type="text"/>					FAX	<input type="text"/>					連絡先の種類	自宅
	<input type="text"/> ※半角数字 例)078-302-9811													
勤務先コード <input type="text"/> 例)5 <input type="button" value="勤務先反映"/>														
※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照														

会費納入	本部会費 西暦	<input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	支部会費 西暦	<input type="text"/>	年度納入済		

次に退会届確認画面へのボタンをクリックします。

前勤務先※必須	勤務先コード	<input type="text" value="例)5"/>	勤務先反映
	※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照		

会費納入	本部会費	西暦	<input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	支部会費	西暦	<input type="text"/>	年度納入済		

[退会届 確認画面へ](#)

内容確認後、退会届完了画面へのボタンをクリックすると登録が完了いたします

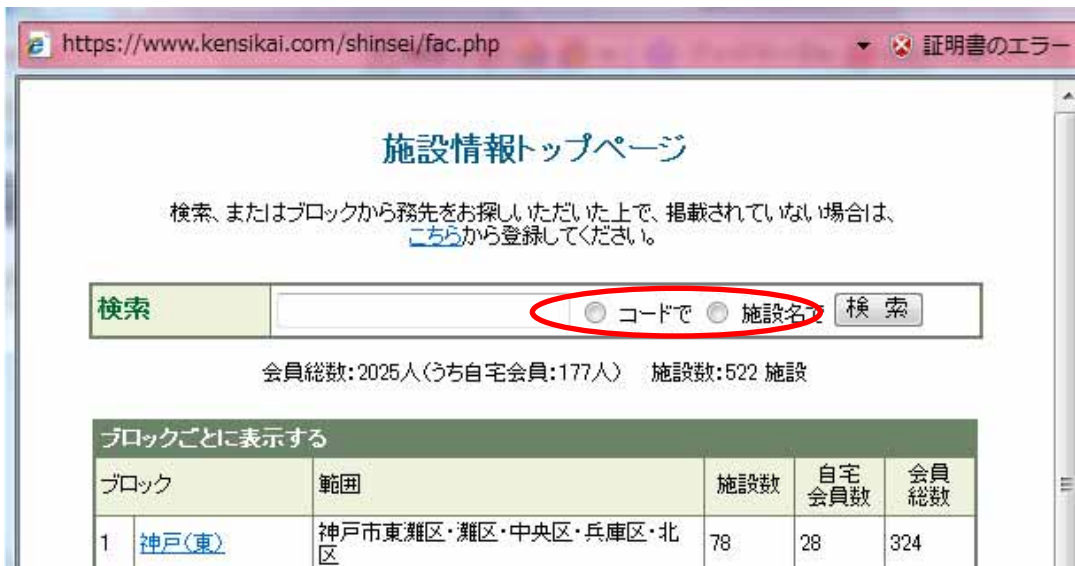
前勤務先	勤務先コード: 01000000000000000000 勤務先部署: リハビリテーション部 施設区分: 1:一般病院 - 医療法人
------	--

会費納入	本部会費	西暦	<input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用	()有 ()無
	支部会費	西暦	<input type="text"/>	年度納入済		

[退会届 完了画面へ](#)

3 . 施設コード、勤務先の検索

勤務先コード参照をクリックすると、以下の画面になります。検索の欄に施設名を入れる、もしくはコードを入れて検索することで施設情報の表示ができます。施設名かコードかどちらで検索するかをクリックしてください。



ブロックから検索する場合

ブロックから検索する場合は、以下の画面で青色の自分の所属施設のあるブロックをクリックすると、そのブロックで現在登録されている施設の一覧が表示されます。

ブロックごとに表示する					
ブロック	範囲	施設数	自宅会員数	会員総数	
1	神戸(東)	神戸市東灘区・灘区・中央区・兵庫区・北区	66	21	171
2	神戸(西)	神戸市長田区・須磨区・垂水区・西区	44	23	146
3	阪神南(尼崎)	尼崎市	34	12	141
4	阪神南(西宮・芦屋)	西宮市・芦屋市	36	27	27
5	阪神北	伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・川辺郡	47	16	16
6	東播磨・淡路	明石市・加古川市・高砂市・加古郡・淡路市・南あわじ市・洲本市	79	23	23
7	北播磨・丹波	西脇市・三木市・小野市・加西市・篠山市・丹波市・美濃郡・加東郡・多可郡	34	2	2
8	中播磨	姫路市・播磨郡・神崎郡	51	9	9
9	西播磨	たつの市・揖保郡・宍粟市・佐用郡・赤穂市・相生市・赤穂郡	38	9	9
10	但馬	豊岡市・美方郡・養父市・朝来市	17	4	63

施設情報 ブロックごとに表示

ブロック:神戸(東)			
コード	施設名	部署名	住所
350	ひょうごデイサービスセンター	重心通園事業	兵庫県神戸市兵庫区駅南通 5-1-1
325	神戸訪問看護ステーションあじさい		兵庫県神戸市東灘区住吉本町 2-19-1
324	東神戸病院	リハビリテーション科	兵庫県神戸市東灘区住吉本町 1-24-13
307	西海院	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区備後町 3-2-18
287	中核整形外科クリニック	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区水道筋 4-3-14
261	中核在宅障害者福祉センター	機能訓練	兵庫県神戸市兵庫区駅南通 5-1-1
230	せいの訪問看護ステーション北神戸		兵庫県神戸市北区谷上西町 27-6-201
212	神戸病院	リハビリテーション科	兵庫県神戸市中央区脇浜町 1-4-47
202	昭生病院	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区鶴甲 3-13-19
200	社会保険神戸中央病院	理学診療部	兵庫県神戸市北区鷺山町 2-1-1
198	徳雲診療所		兵庫県神戸市中央区東雲通 1-4-24
193	三聖病院	リハビリテーション科	兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町 4-2-5

この画面で施設コードがわかります。コードを確認してください。各施設名をクリックすると、以下の画面が表示され施設の詳細情報をみることもできます。所属している施設が登録されていない場合は、勤務先新規登録を行ってください。 → に記載

施設情報

検索	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コードで <input type="radio"/> 施設名で	<input type="button" value="検索"/>
会員数 10人			
コード	338		
名称	兵庫医科大学篠山病院		
(フリガナ)	ひょうごいかたがくささやまびょういん		
部署	医療技術部リハビリテーション室		

医療圏域から検索する場合

医療圏域ごとに表示する			
医療圏域	施設数	自宅会員数	全会員数
神戸	110	45	319
阪神南	70	39	170
阪神北	47	16	16
東播磨	58	20	20
北播磨	28	2	2
中播磨	51	10	10
西播磨	38	9	9
但馬	17	4	63
丹波	7	0	0
淡路	20	1	1

ブロックから検索する場合と同様に、青色の所属医療圏域をクリックすると、医療圏域ごとの施設情報が表示される画面に移ります。と同様の手順を追って施設コードを確認して下さい。

施設名で検索する場合

施設名で検索する場合、検索する施設名と現在登録されている施設名が異なると表示されない場合がありますので注意して下さい。その場合、再度ブロックもしくは医療圏域から検索し、一覧から確認していただいた方がいいと思います。

勤務先新規登録

勤務先が掲載されていない場合は、施設情報トップページの施設情報新規登録の画面で新たに所属している施設を登録します。“こちら”をクリックして入力画面へ移動してください。

https://www.kensikai.com/shinsei/fac.php

施設情報トップページ

検索、またはブロックから務先をお探しいただいた上で、掲載されていない場合は、[こちら](#)から登録してください。

検索 コードで 施設名で

会員総数: 2025人(うち自宅会員:177人) 施設数:522 施設

ブロックごとに表示する				
ブロック	範囲	施設数	自宅会員数	会員総数
1 神戸(東)	神戸市東灘区・灘区・中央区・兵庫区・北区	78	28	324

以下の画面がでますので、施設情報を入力後、施設の登録をクリックしてください。

*注)施設の名称として、法人名等は入力しないでください。公立施設の場合は、正式名称で入力してください。(例:兵庫県立~病院、神戸市立~病院)フリガナは全角カタカナで、郵便番号、TEL、FAX、E-mail アドレスは半角英数字で入力して下さい。ブロック、医療圏域は施設がある地域で決まっています。各参照画面で確認ください

[施設情報 新規登録](#)

名称	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
ブロック	お選びください ブロック参照
医療圏域	お選びください 医療圏域参照
郵便番号	〒 <input type="text"/> ※半角英数字 例)650-0045
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> ※半角英数字 例)078-302-9811
FAX	<input type="text"/> ※半角英数字 例)078-302-9811
E-mailアドレス	<input type="text"/> ※半角英数字 例)kobe@i-collabo.com
施設区分1A	お選びください
施設区分1B	お選びください
施設区分2	お選びください

[施設の登録](#)

[施設情報トップページへ戻る](#)

各項目を入力し、“施設の登録” ボタンをクリックすると登録確認画面が表示されます。内容を確認後、間違いなければこの内容で登録するボタンをクリックして下さい。

その後、 ~ のいずれかの方法で勤務先コードを確認して下さい。