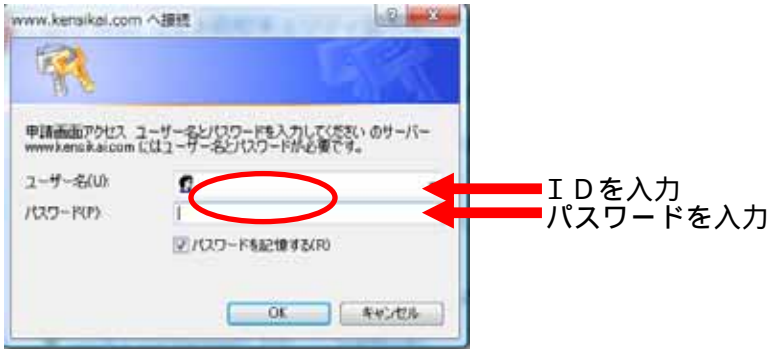


# 会員異動届

## 1. 起動方法

ユ - ザ - 名 ( U ): に I D を、パスワード ( P ): の欄に、郵送されたパスワード名を入力し、O K ボタンをクリックしてください。



下記の画面が表示されます。

異動届をクリックすると、届出用紙 5 : 会員異動届の画面となります。



## 届出用紙5: 会員異動届

(注)自宅住所を(室番号まで)必ずご記入ください。自宅会員は、自宅を記入してください。自宅会員になった場合は、自宅住所の都道府県支部に所属となります。海外に異動の場合は、支部に所属せず海外会員となります。休会中に、自宅住所・氏名等の変更がある場合にも、異動届を提出ください。

<b>提出日</b> ※必須 西暦 2008 年 03 月 03 日		<b>異動日</b> ※必須 2007 年 01 月 01 日	
異動種別: 県内			
<b>変更事項</b> ※必須 <input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先			
<b>フリガナ</b> ※必須	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓	
<b>氏名</b> ※必須	例)県士会 太郎	<b>会員番号</b> ※必須	例)11 ※半角数字
<b>性別</b> ※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了 ※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
<b>県内異動</b>	兵庫県 支部所属 県コード30	協会入会年度 ※必須	年 例)2005 ※半角数字
<b>県外異動</b>			
<b>異動内容</b> ▼県内異動の場合必ず記入ください 勤務先コード 勤務先ブロック 神戸(東) 変更前勤務先 ※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照			
<b>自宅</b> 〒 ※必須 例)650-0045 ※半角数字 住所 ※必須 例)兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地 電話 ※必須 ※半角数字 FAX ※半角数字 例)078-302-9811 例)078-302-9811			

## 2. 個人情報入力

提出日、異動日を入力してください。次に異動種別を

県内 : 県内の施設から県内の施設に異動する場合

県外(転入): 県外の施設から県内の施設に異動する場合

県外(転出): 県内の施設から県外の施設に異動する場合

の3つから選んでください。改姓、自宅住所のみの変更の方は県内を選んでください。3つの異動種別で県内異動、県外異動、異動内容の欄の内容が以下のように異なり、画面が自動的に変更されます。

### ・ 県内を選択した場合

提出日※必須 西暦 2008 年 03 月 03 日		異動日※必須 2007 年 01 月 01 日	
異動種別: 県内			
変更事項※必須 <input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先			
フリガナ※必須	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓	
氏名※必須	例)県士会 太郎	会員番号※必須	例)11※半角数字
性別※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
県内異動	兵庫県 士会所属 県コード30	協会入会年度※必須	年 例)2005※半角数字
県外異動	▼県内異動の場合必ず記入ください		
異動内容	変更前勤務先 勤務先コード 勤務先ブロック 神戸(東) ※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照		

### ・ 県外(転入)を選択した場合

提出日※必須 西暦 2008 年 03 月 03 日		異動日※必須 2007 年 01 月 01 日	
異動種別: 県外(転入)			
変更事項※必須 <input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先			
フリガナ※必須	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓	
氏名※必須	例)県士会 太郎	会員番号※必須	例)11※半角数字
性別※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
県内異動	兵庫県 士会から 兵庫県 士会へ	協会入会年度※必須	年 例)2005※半角数字
県外異動	▼県外異動(転入)の場合必ず記入ください		
異動内容	生年月日 西暦 年 月 日 PT出身校 学校番号 卒業年月 西暦 年 月 学校名 最終学歴 お選びください 免許取得年月 西暦 年 月 免許番号		

### ・ 県外(転出)を選択した場合

提出日※必須 西暦 2008 年 03 月 03 日		異動日※必須 2007 年 01 月 01 日	
異動種別: 県外(転出)			
変更事項※必須 <input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先			
フリガナ※必須	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓	
氏名※必須	例)県士会 太郎	会員番号※必須	例)11※半角数字
性別※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
県内異動	兵庫県 士会から 兵庫県 士会へ	協会入会年度※必須	年 例)2005※半角数字
県外異動	▼県外異動(転出)の場合必ず記入ください		
異動内容	フリガナ: 名称 ※自宅会員の場合、「自宅」と入力してください。 勤務先 所属部署 〒: 住所: 電話: FAK: Eメールアドレス		

ア) 県内を選択した場合

該当する変更事項、改姓、自宅住所（自宅の住所変更の場合）、勤務先をチェックしてください。フリガナは全角カタカナで入力してください。改姓の場合は旧姓を漢字で入力してください。会員番号は半角数字で入力してください。性別、新人教育プログラムの済（修了者）、未（未修了者）の別をチェックしてください。県内移動欄の兵庫県はそのまま結構です。日本理学療法士協会への入会年度を協会入会年度の欄に半角数字で入力してください。

異動種別: <b>県内</b>			
変更事項※必須	<input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
フリガナ※必須	<input type="text"/>	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓 <input type="text"/>
氏名※必須	<input type="text"/>	例)県士会 太郎	会員番号※必須 <input type="text"/> 例)11※半角数字
性別※必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了※必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
県内異動	兵庫県 ▼ 士会所属 県コード:30	協会入会年度※必須	<input type="text"/> 年 例)2005※半角数字
県外異動	<input type="text"/>		

次に異動内容の欄に前勤務先（異動される前の勤務先のこと）の勤務先コード、勤務先のブロックを入力します。勤務先コードの入力は、勤務先コード参照をクリックして、所属している勤務先のコードを確認して半角英数字で入力してください。

方法はこの説明書の最後 **エ) 施設コード、勤務先の検索** を参照してください。

自宅会員のコードは0です。その後、勤務先ブロックを入力してください。

異動内容	▼県内異動の場合必ず記入ください	
	変更前勤務先	勤務先コード <input type="text"/> 勤務先ブロック 神戸(東) ※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照

次に自宅の郵便番号、電話、FAX、および勤務先の欄に異動後の勤務先コード、Eメール、会費納入の欄を入力してください。郵便番号、電話、FAX、勤務先コード、Eメール、会費納入は半角英数で入力してください。勤務先コードの検索方法はこの説明書の最後 **エ) 施設コード、勤務先の検索** を参照してください。コード入力後勤務先反映ボタンをクリックすると詳しい情報が表示されます。

自宅	〒 ※必須 <input type="text"/> 例)650-0045※半角数字
	住所 ※必須 <input type="text"/> 例)兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地
	電話※必須 <input type="text"/> ※半角数字 FAX <input type="text"/> ※半角数字 例)078-302-9811 例)078-302-9811
勤務先 ※転出届の場合は 前勤務先	勤務先コード <input type="text"/> 例)5 <input type="button" value="勤務先反映"/> ※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。 ※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照
	Eメール <input type="text"/> 例)hyogo@kenshikai.com※半角英数字

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/> 年度納入済	自動引落の利用 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	引落継続 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	支部会費 西暦 <input type="text"/> 年度納入済		



イ) 県外（転入）を選択した場合

該当する変更事項、改姓、自宅住所（自宅の住所変更の場合）、勤務先をチェックしてください。フリガナは全角カタカナで入力してください。改姓の場合は旧姓を漢字で入力してください。会員番号は半角数字で入力してください。性別、新人教育プログラムの済（修了者）、未（未修了者）の別をチェックしてください。日本理学療法士協会への入会年度を協会入会年度の欄に半角数字で入力してください。

県外異動の左の欄（兵庫県）に転入以前の勤務先の都道府県を入力してください。

<b>提出日※必須</b> 西暦 2008 年 03 月 03 日		<b>異動日※必須</b> 2007 年 01 月 01 日	
異動種別: <b>県外(転入)</b>			
<b>変更事項※必須</b>	<input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
<b>フリガナ※必須</b>	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ		旧姓
<b>氏名※必須</b>	例)県士会 太郎		<b>会員番号※必須</b> 例)11※半角数字
<b>性別※必須</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<b>新人教育プログラムの修了※必須</b>	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
<b>県内異動</b>	協会入会年度※必須 年 例)2005※半角数字		
<b>県外異動</b>	兵庫県 社会から 兵庫県 社会へ		

次に異動内容の欄に生年月日、PT 出身校の学校番号、卒業年月、学校名、最終学歴、免許取得年月、免許番号を入力します。生年月日、PT 出身校の学校番号、卒業年月、免許取得年月、免許番号は半角数字で入力してください。

<b>異動内容</b>	▼県外異動(転入)の場合必ず記入ください				
	生年月日	西暦 年 月 日			
	PT出身校	学校番号	卒業年月	西暦 年 月	
		学校名			
	最終学歴	お選びください			
免許取得年月	西暦 年 月	免許番号			

次に自宅住所の郵便番号、電話、FAX、異動後の勤務先コード、Eメール、会費納入の欄を入力してください。郵便番号、電話、FAX、勤務先コード、Eメール、会費納入は半角英数で入力してください。勤務先コードの検索方法はこの説明書の最後 **工)施設コード、勤務先の検索** を参照してください。自宅会員のコードは0です。

自宅	〒 <b>※必須</b> <input type="text"/> 例)650-0045 <b>※半角数字</b>
	住所 <b>※必須</b> 例)兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地
	電話 <b>※必須</b> <input type="text"/> <b>※半角数字</b> FAX <input type="text"/> <b>※半角数字</b> 例)078-302-9811 例)078-302-9811
勤務先 ※転出届の場合は 前勤務先	勤務先コード <input type="text"/> 例)5 <input type="button" value="勤務先反映"/> <b>※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。</b> <b>※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照</b>
	Eメール <input type="text"/> 例)hyogo@kenshikai.com <b>※半角英数字</b>

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	引落継続 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	支部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済		

次に確認画面へのボタンをクリックします。

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	引落継続 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	支部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済		

内容確認後、完了画面へのボタンをクリックすると登録が完了いたします。

前勤務先	<input type="text"/>
Eメール	<input type="text"/>

会費納入	本部会費	年度納入済	自動引落の利用 ( )有 ( )無	引落継続 ( )する ( )しない
	支部会費	年度納入済		

ウ) 県外（転出）を選択した場合

該当する変更事項、改姓、自宅住所（自宅の住所変更の場合）、勤務先をチェックしてください。フリガナは全角カタカナで入力してください。改姓の場合は旧姓を漢字で入力してください。会員番号は半角数字で入力してください。性別、新人教育プログラムの済（修了者）、未（未修了者）の別をチェックしてください。日本理学療法士協会への入会年度を協会入会年度の欄に半角数字で入力してください。

県外異動の右の欄（兵庫県）に転入以前の勤務先の都道府県を入力してください。

<b>提出日※必須</b> 西暦 2008 年 03 月 03 日		<b>異動日※必須</b> 2007 年 01 月 01 日	
<b>異動種別:</b> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">県外(転出)</span>			
<b>変更事項※必須</b>	<input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 勤務先		
<b>フリガナ※必須</b>	<input type="text"/>	例)ケンシカイ タロウ ※全角カタカナ	旧姓 <input type="text"/>
<b>氏名※必須</b>	<input type="text"/>	例)県士会 太郎	<b>会員番号※必須</b> <input type="text"/> 例)11※半角数字
<b>性別※必須</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	新人教育プログラムの修了※ 必須	<input type="radio"/> 済 <input type="radio"/> 未
<b>県内異動</b>	協会入会年度※必須 <input type="text"/> 年 例)2005※半角数字		
<b>県外異動</b>	兵庫県	から <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">兵庫県</span>	へ

次に異動内容の欄に転出した後の勤務先情報を入力してください。フリガナは全角カタカナで入力してください。郵便番号、電話、FAX、Eメールアドレスは半角英数で入力してください。

<b>異動内容</b>	▼県外異動(転出)の場合必ず記入ください	
	<b>勤務先</b>	フリガナ: <input type="text"/>
		名称: ※自宅会員の場合、“自宅”と入力してください。
		所属部署: <input type="text"/>
		〒: <input type="text"/>
		住所: <input type="text"/>
		電話: <input type="text"/> FAX: <input type="text"/>
<b>Eメールアドレス</b>	<input type="text"/>	

次に自宅の郵便番号、電話、FAX、および異動する前の勤務先コードを入力してください。Eメール、会費納入の欄を入力してください。郵便番号、電話、FAX、勤務先コード、Eメール、会費納入は半角英数で入力してください。勤務先コードの検索方法はこの説明書の最後 **工) 施設コード、勤務先の検索** を参照してください。自宅会員のコードは 0 です。勤務先コード入力後勤務先反映ボタンをクリックすると勤務先の詳しい情報が表示されます。

自宅	〒 <b>※必須</b> <input type="text"/> 例)650-0045 <b>※半角数字</b>
	<b>住所 ※必須</b> 例)兵庫県神戸市中央区港島9丁目1番地
	電話 <b>※必須</b> <input type="text"/> <b>※半角数字</b> FAX <input type="text"/> <b>※半角数字</b> 例)078-302-9811 例)078-302-9811
勤務先 ※転出届の場合は 前勤務先	勤務先コード <input type="text"/> 例)5 <input type="button" value="勤務先反映"/> <b>※勤務先コードを参照し、コードを半角数字で入力してください。</b> <b>※自宅会員のコードは 0 です。→勤務先コード参照</b>
	Eメール <input type="text"/> 例)hyogo@kenshikai.com <b>※半角英数字</b>

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	引落継続 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	支部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済		

次に確認画面へのボタンをクリックします。

会費納入	本部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済	自動引落の利用 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	引落継続 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
	支部会費 西暦 <input type="text"/>	年度納入済		

内容確認後、完了画面へのボタンをクリックすると登録が完了いたします。

前勤務先	<input type="text"/>
Eメール	<input type="text"/>

会費納入	本部会費	年度納入済	自動引落の利用 ( ) 有 ( ) 無	引落継続 ( ) する ( ) しない
	支部会費	年度納入済		

## エ) 施設コード、勤務先の検索

勤務先コード参照をクリックすると、以下の画面になります。検索の欄に施設名を入れる、もしくはコードを入れて検索することで施設情報の表示ができます。施設名かコードかどちらで検索するかをクリックしてください。

施設情報トップページ

検索、またはブロックから務先をお探しいただいた上で、掲載されていない場合は、[こちらから登録してください。](#)

検索   コードで  施設名で 検索

会員総数: 2025人(うち自宅会員: 177人) 施設数: 522 施設

ブロックごとに表示する

ブロック	範囲	施設数	自宅会員数	会員総数
1 <a href="#">神戸(東)</a>	神戸市東灘区・灘区・中央区・兵庫区・北区	78	28	324

### ブロックから検索する場合

ブロックから検索する場合は、以下の画面で青色の自分の所属施設のあるブロックをクリックすると、そのブロックで現在登録されている施設の一覧が表示されます。

ブロックごとに表示する

ブロック	範囲	施設数	自宅会員数	会員総数
1 <a href="#">神戸(東)</a>	神戸市東灘区・灘区・中央区・兵庫区・北区	66	21	171
2 <a href="#">神戸(西)</a>	神戸市長田区・須磨区・垂水区・西区	44	23	146
3 <a href="#">阪神南(尼崎)</a>	尼崎市	34	12	141
4 <a href="#">阪神南(西宮・芦屋)</a>	西宮市・芦屋市	36	27	27
5 <a href="#">阪神北</a>	伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・川辺郡	47	16	16
6 <a href="#">東播磨・淡路</a>	明石市・加古川市・高砂市・加古郡・淡路市・南あわじ市・洲本市	79	23	23
7 <a href="#">北播磨・丹波</a>	西脇市・三木市・小野市・加西市・篠山市・丹波市・美濃郡・加東郡・多可郡	34	2	2
8 <a href="#">中播磨</a>	姫路市・播磨郡・神崎郡	51	9	9
9 <a href="#">西播磨</a>	たつの市・揖保郡・宍粟市・佐用郡・赤穂市・相生市・赤穂郡	38	9	9
10 <a href="#">但馬</a>	豊岡市・美方郡・養父市・朝来市	17	4	63

## 施設情報 ブロックごとに表示

ブロック:神戸(東)			
コード	施設名	部署名	住所
350	<a href="#">ひょうごデイサービスセンター</a>	重心通園事業	兵庫県神戸市兵庫区駅南通 5-1-1
325	<a href="#">神戸訪問看護ステーションあじさい</a>		兵庫県神戸市東灘区住吉本町 2-19-1
324	<a href="#">東神戸病院</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市東灘区住吉本町 1-24-13
307	<a href="#">西海院</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区備後町 3-2-18
287	<a href="#">中核整形外科クリニック</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区水道筋 4-3-14
261	<a href="#">中核在宅障害者福祉センター</a>	機能訓練	兵庫県神戸市兵庫区駅南通 5-1-1
230	<a href="#">せいの訪問看護ステーション北神戸</a>		兵庫県神戸市北区谷上西町 27-6-201
212	<a href="#">神戸病院</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市中央区脇浜町 1-4-47
202	<a href="#">昭生病院</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市灘区鶴甲 3-13-19
200	<a href="#">社会保険神戸中央病院</a>	理学診療部	兵庫県神戸市北区鷺山町 2-1-1
198	<a href="#">瑞雲診療所</a>		兵庫県神戸市中央区東雲通 1-4-24
193	<a href="#">三聖病院</a>	リハビリテーション科	兵庫県神戸市中央区琴ノ緒町 4-2-5

この画面で施設コードがわかります。コードを確認してください。各施設名をクリックすると、以下の画面が表示され施設の詳細情報をみることもできます。所属している施設が登録されていない場合は、勤務先新規登録を行ってください。 → に記載

## 施設情報

<b>検索</b>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> コードで <input type="radio"/> 施設名で	<input type="button" value="検索"/>
-----------	----------------------	---	-----------------------------------

会員数 10人	
コード	338
名称	兵庫医科大学篠山病院
(フリガナ)	ひょうごいかたがくささやまびょういん
部署	医療技術部リハビリテーション室

### 医療圏域から検索する場合

医療圏域ごとに表示する			
医療圏域	施設数	自宅会員数	全会員総数
<a href="#">神戸</a>	110	45	319
<a href="#">阪神南</a>	70	39	170
<a href="#">阪神北</a>	47	16	16
<a href="#">東播磨</a>	58	20	20
<a href="#">北播磨</a>	28	2	2
<a href="#">中播磨</a>	51	10	10
<a href="#">西播磨</a>	38	9	9
<a href="#">但馬</a>	17	4	63
<a href="#">丹波</a>	7	0	0
<a href="#">淡路</a>	20	1	1

ブロックから検索する場合と同様に、青色の所属医療圏域をクリックすると、医療圏域ごとの施設情報が表示される画面に移ります。と同様の手順を追って施設コードを確認して下さい。

### 施設名で検索する場合

施設名で検索する場合、検索する施設名と現在登録されている施設名が異なると表示されない場合がありますので注意して下さい。その場合、再度ブロックもしくは医療圏域から検索し、一覧から確認していただいた方がいいと思います。

### 勤務先新規登録

勤務先が掲載されていない場合は、施設情報トップページの施設情報新規登録の画面で新たに所属している施設を登録します。“こちら”をクリックして入力画面へ移動してください。

https://www.kensikai.com/shinsei/fac.php

## 施設情報トップページ

検索、またはブロックから務先をお探しいただいた上で、掲載されていない場合は、[こちら](#)から登録してください。

検索   コードで  施設名で

会員総数: 2025人(うち自宅会員: 177人) 施設数: 522 施設

ブロックごとに表示する				
ブロック	範囲	施設数	自宅会員数	会員総数
1 <a href="#">神戸(東)</a>	神戸市東灘区・灘区・中央区・兵庫区・北区	78	28	324

以下の画面がでますので、施設情報を入力後、施設の登録をクリックしてください。

\*注)施設の名称として、法人名等は入力しないでください。公立施設の場合は、正式名称で入力してください。(例:兵庫県立~病院、神戸市立~病院)フリガナは全角カタカナで、郵便番号、TEL、FAX、E-mail アドレスは半角英数字で入力して下さい。ブロック、医療圏域は施設がある地域で決まっています。各参照画面で確認ください

[施設情報 新規登録](#)

名称	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
ブロック	お選びください <a href="#">ブロック参照</a>
医療圏域	お選びください <a href="#">医療圏域参照</a>
郵便番号	〒 <input type="text"/> ※半角英数字 例)650-0045
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/> ※半角英数字 例)078-302-9811
FAX	<input type="text"/> ※半角英数字 例)078-302-9811
E-mailアドレス	<input type="text"/> ※半角英数字 例)kobe@i-collabo.com
施設区分1A	お選びください
施設区分1B	お選びください
施設区分2	お選びください

[施設の登録](#)

[施設情報トップページへ戻る](#)

各項目を入力し、“施設の登録” ボタンをクリックすると登録確認画面が表示されます。内容を確認後、間違いなければこの内容で登録するボタンをクリックして下さい。

その後、 ~ のいずれかの方法で勤務先コードを確認してください。